

## ANEXO VII – MODELO DE CARTA DE SUSPENSÃO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Ilmo. Sr. \_\_\_\_\_

N e s t a

### REF.: SUSPENSÃO

Tem a presente o fim especial de comunicar-lhe que, em atenção à falta praticada por V.Sa ( \_\_\_\_\_ ) como medida disciplinar deliberamos aplicar-lhe uma suspensão de \_\_\_\_\_ dias, que terá início em \_\_\_\_\_ e terminará no dia \_\_\_\_\_, devendo V.Sa. reiniciar suas atividades no dia \_\_\_\_\_.

Pedimos a colaboração para que tal fato não se repita, sob pena de tomarmos medidas mais severas.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do empregador e carimbo

Ciente: \_\_\_\_\_  
Assinatura do funcionário

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
Nome e CPF Nome e CPF